

Aika 01.02.2024, klo 17:00 - 18:52

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Rakennusjärjestyksen uusiminen**
- § 4 Rakennusvalvonnan taksan päivittäminen**
- § 5 Kaavoituskatsaus 2024**
- § 6 Teknisen toimialan talousarvion käyttösunnitelma v. 2024**
- § 7 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024**
- § 8 Järvi-Saimaan Palveluiden ja Puumalan kunnan välinen palvelusopimus 2024**
- § 9 Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2024**
- § 10 Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**
- § 11 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 12 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Martti Laine
Tiina Lipo-Lempiäinen
Leena Torvinen

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Vilma Kyllönen
Heikki Virta §:t 3,4 ja 12, rakennustarkastaja, saapui 18:35

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2024

01.02.2024

Tiina Lipo-Lempiäinen

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 2.2.2024 alkaen

Mari Lappalainen

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 26.1.2024.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Lipo-Lempiäinen ja Laura Penttinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Rakennusjärjestyksen uusiminen

PuuDno-2024-19

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

1 §3 Liite 1 Osallistumis- arviointisuunnitelma 2024 UUSI.pdf

Puumalan kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 10.5.2021 § 4 ja tullut voimaan 23.6.2021.

Kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.(RakL § 17)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänä oloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydettävä lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Jos kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville, se on asetettava uudelleen nähtäville. Ehdotusta rakennusjärjestykseksi ei kuitenkaan tarvitse asettaa uudelleen nähtäville, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat. (RakL § 19)

Tekninen lautakunta nimeää työryhmän rakennusjärjestyksen uusimiselle. Työryhmään nimetään tekninen johtaja, ympäristösihteeri, rakennustarkastaja ja yksi teknisen lautakunnan jäsen.

Liitteenä

Rakennusjärjestyksen uusimisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy ja asettaa liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville sekä valitsee työryhmän teknisen lautakunnan jäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työryhmään valitaan Mika Hämäläinen.

Tiedoksi

Tekninen toimi

§ 4

Rakennusvalvonnan taksan päivittäminen

PuuDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

- 1 §4 Liite1 Rakennustyön valvonnasta suoritettavat maksut 2024.pdf
- 2 §4 Liite 2 Rakennuslupahinnoittelu vertailu 2024.pdf

Rakennusvalvontamaksujen on tarkoitus kattaa lupien käsittelystä aiheutuvat kustannukset 80-100 %:a. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä on rakennusvalvontamaksut kattanut noin 53 % rakennusvalvonnan kustannuksista. Vuonna 2023 rakennusvalvontamaksut kattavat noin 60 % rakennusvalvonnan kustannuksista. Rakennusvalvonnan kustannukset sisältävät rakennusvalvonnan henkilöstön palkkakulut, rakennusvalvonnan henkilöstön matkakulut, ohjelmien kustannukset, sisäiset hallinto-, talous-, ja toimistopalvelut sekä sisäiset tilavuokrat.

Rakentaminen Puumalassa on vähentynyt ja sitä kautta rakennusluvista tulevat tulot ovat pienentyneet. Rakennusjärjestyksessä on pienet alle 12 m² rakennukset vapautettu toimenpideilmoituksesta. Rakentaminen on tällä hetkellä enemmän vanhojen rakennuspaikkojen täydennysrakentamista, päärakennuksien laajentamisia ja talousrakennuksien rakentamista. Tällä rakennusvalvonnan taksan korotuksella valmistaudutaan myös rakentamislain tuleviin muutoksiin.

Nykyinen taksa on tullut voimaan 1.4.2023. Yleisen kustannustason nousun ja rakennusvalvontatyössä käytettävien ohjelmista johtuvien kustannusten vuoksi rakennustyön valvonnasta suoritettavia maksuja on tarkistettava. Perusmaksujen muutoksilla on pyritty myös siihen, että maksut vastaisivat myös aikaisempaa paremmin kustakin luvasta aiheutuvia kustannuksia.

Lupamaksuja on korotettu taksaehdotukseen pääsääntöisesti n. 6 %.

Taksaa esitetään tarkistettavaksi liitteenä olevan muutetun taksan mukaan. Tarkistettavien maksujen kohdalla suluissa on nykyisin käytössä olevat maksut.

Liitteinä on ympäristökuntien rakennusvalvontojen taksavertailu ja muutettu taksa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen rakennusvalvonnasta suoritettavat maksutaksan ja määrää taksan voimaan 1.4.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimi

§ 5

Kaavoituskatsaus 2024

PuuDno-2024-32

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 §5 Liite 1 Kaavoituskatsaus_2024.pdf
- 2 §5 Liite 2 Kaavoituskatsaus, kartta.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2024 ja siihen liittyvä kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi, sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

§ 6

Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma v. 2024

PuuDno-2023-85

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §6 Liite 1 Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma v. 2024.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2023 § 52 vuoden 2024 talousarvion. Teknisen toimialan määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) ovat vastuualueittain seuraavat

Tekninen lautakunta	Tuotot	10 000
	Kulut	-156 304
	Toimintakate	-146 304
Yhdyskuntapalvelut	Tuotot	539 938
	Kulut	-1 138 604
	Toimintakate	-598 666
Pelastuspalvelut	Tuotot	7 725
	Kulut	-8 570
	Toimintakate	-845
Kiinteistöpalvelut	Tuotot	1 916 151
	Kulut	-1 612 011
	Toimintakate	304 140
Ympäristövalvonta	Tuotot	106 700
	Kulut	-227 644
	Toimintakate	-120 944
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tuotot	100 000
	Kulut	-63 034
	Toimintakate	36 966
Asumispalvelut	Tuotot	387 572
	Kulut	-281 801
	Toimintakate	105 771

Tekninen toimiala yhteensä	Tuotot	3 121 086
	Kulut	-3 514 968
	Toimintakate	-393 882

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman. Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Teknisen toimialan vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

§ 7

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024

PuuDno-2023-170

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §7 Liite 1 Salainen liite Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2024
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Teknisten palvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2024 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisten palvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti. Liite salainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Järvi-Saimaan Palveluiden ja Puumalan kunnan välinen palvelusopimus 2024

PuuDno-2024-16

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 §8 Liite 1 Palvelusopimus Puumala 2024 01 Puumala hinnat_.pdf
- 2 §8 Liite 2 Palvelusopimus Puumala 2024 02 kumppanuus ja kehityspalvelut.pdf
- 3 §8 Liite 3 Palvelusopimus Puumala 2024 03 Ateriapalvelut.pdf
- 4 §8 Liite 4 Palvelusopimus Puumala 2024 04 puhtauspalvelut.pdf
- 5 §8 Liite 5 Palvelusopimus Puumala 2024 05 ateriakuljetuspalvelut.pdf
- 6 §8 Liite 6 Palvelusopimus Puumala 2024 06 yhteyshenkilöt.pdf
- 7 §8 Liite 7 Palvelusopimus Puumala 2024 07 tuntiveloitushinnat_.pdf
- 8 §8 Liite 8 Palvelusopimus Puumala 2024 08 Kapasiteetin sopeuttaminen poikkeustilanteessa.pdf
- 9 §8 Liite 9 Palvelusopimus Puumala 2024 99 sopimusmuutokset.pdf
- 10 §8 Liite 10 Palvelusopimus.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 31.10.2022 § 48, että Puumalan kunnasta tulee 1.1.2023 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakas ja että kunta ostaa vuoden 2023 alusta alkaen ruoka- ja puhtaanapitopalvelut Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä (JSP).

Kunta ostaa JSP:ltä päiväkodin ja koulun ateriasuoritteet ja omien kiinteistöjen puhtauspalvelut. Etelä-Savon hyvinvointialue puolestaan ostaa JSP:ltä sosiaali- ja terveystalouden ateriat ja sote-kiinteistöjen puhtauspalvelut. Ruoanvalmistus tapahtuu kaikille aterioille osalta keskuskeittiöllä, jossa JSP on kunnan vuokralaisena vuoden 2023 alusta alkaen.

Palvelusta maksettavat hinnat ovat voimassa kauden kerrallaan ja tulevan kauden hinnoitteluperiaatteet sovitaan syksyisin talousarviovalmistelujen yhteydessä.

Vuoden 2024 sopimushinnat on avattu liitteessä 1. Puhtauspalveluiden kustannus vuonna 2024 olisi 20 167 e / kk ja ateriapalveluiden kustannus 20 773 e / kk eli yhteensä 491 280 e / vuosi (alv 0 %). Lähtövuoteen 2023 verrattuna puhtauspalveluiden hinnat nousevat 5,3 prosenttia ja ateriapalvelujen hinnat 5,0 prosenttia.

Puumalan kunta ostaa vuoden 2024 aikana JSP:lta myös kaavapalveluita 17 000 euron (alv 0%) arvosta. Ne painottuvat asemakaavojen laadintaan: 4 asemakaavaa / asemakaavan muutosta erikseen sovitun mukaisesti.

Lisäksi sopimukseen tulee muutamia muita päivityksiä, jotka on listattu liitteeseen 99.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä palvelusopimuksen liitteiden mukaisesti ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

§ 9

Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2024

PuuDno-2023-159

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina. Asiatarkastajan tulee huolehtia, että lasku kohdennetaan oikealle kustannuspaikalle, tilille ja palveluluokalle. Lisäksi laskun hyväksyjällä on on vastuu varmistaa se, että lasku on kohdennettu oikein.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Ympäristövalvonta	Rakennustarkastaja Heikki Virta, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Asumispalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.

Edellä olevan lisäksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla on oikeus hyväksyä kaikki teknisen toimialan laskut. Vastaava oikeus on teknisen johtajan poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuvalla, joka myös hyväksyy teknisen johtajan Kimmo Hagmanin laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

§ 10

Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen

PuuDno-2021-166

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §10 liite 1 Hallintosäännön päivittäminen.pdf

Puumalan kunnan hallintosääntöä on tarve päivittää vuonna 2024. Tekniseen toimialaan liittyvät päivitysehdotukset on merkitty liitteeseen 1 merkitsemällä punaisella/yliviivauksella poistot ja vihreällä lisäykset. Muutokset koskevat lähinnä ratkaisuvallaa poikkeamisluvissa ja tarkennuksia päätösvallassa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Kunnanhallitus ottaa huomioon teknisen toimialan esittämät, liitteen 1 mukaiset muutokset voimassa olevaa hallintosääntöä päivitettäessä.

Päätös

Muutettu ehdotus:

Kunnanhallitus ottaa huomioon teknisen toimialan esittämät, liitteen 1 mukaiset muutokset voimassa olevaa hallintosääntöä päivitettäessä, siten että

kohdat 15 ja 16 siirretään tekniseltä johtajalta rakennustarkastajan päätettäväksi.

§ 11

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Teknisen johtajan ja ympäristösihteerin viranhaltijapäätökset ajalla 23.11.2023-24.1.2024.

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Palvelukeskuksen sadevesijärjestelmän uusiminen, 18.01.2024

Yleinen päätös:

§ 11 Harkinnanvarainen tieavustus / Ketveleentie, 18.12.2023

Ympäristösihteeri

§ 1 Maisematyö lupa 24-0007-M, 18.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 12

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Aluehallintovirasto: Päätös vesialueen täytöstä kiinteistön 623-446-1-31 edustalla sekä käyttöoikeus.

2. KEHA-keskus: Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta.

3. Eduskunnan oikeusasiamies: Maa-alueen vuokrasopimuksen hyväksyminen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §6, §7, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§4, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00